

Étapes d'une soumission manuelle

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://deposit.rufso.org/261-2/>. The page title is "Tableau de bord des publications RUFSO". The navigation menu includes "Nouvelle soumission", "Statut de publication", "messages", "Soumission manuelle", "Compte", "Profil", and "Se déconnecter". The "Soumission manuelle" menu item is highlighted with a red arrow labeled (1).

Soumission manuelle

Vous rencontrez des problèmes avec la soumission en ligne ? Pas de problème, vous pouvez maintenant télécharger le formulaire Ms Word disponible sur cette page, le remplir manuellement et le soumettre avec votre manuscrit pour examen et publication.

Le formulaire et le manuscrit doivent être soumis à cette adresse e-mail : publication@rufso.org

Two blue buttons are present:

- Left button: Cliquez pour télécharger le formulaire de soumission (version anglaise). A red arrow labeled (2) points to it.
- Right button: Cliquez pour télécharger le formulaire de soumission (version française). A red arrow labeled (2) points to it.

At the bottom right, contact information is provided: info@rufso.org | support@rufso.org. A "Langue" dropdown menu is visible in the bottom left corner.

The image shows a Google Docs document titled "Formulaire de soumission - Français" in .DOCX format. The "File" menu is open, and the "Download" option is selected, which has opened a sub-menu. The "Microsoft Word (.docx)" option in the sub-menu is highlighted. Red arrows indicate the sequence of actions: (1) clicking the "File" menu, (2) clicking "Download", and (3) clicking "Microsoft Word (.docx)".

Document title: Formulaire de soumission - Français .DOCX

Menu items: File, Edit, View, Tools, Help

Download options: Microsoft Word (.docx), OpenDocument Format (.odt), Rich Text Format (.rtf), PDF Document (.pdf), Plain Text (.txt), Web Page (.html, zipped), EPUB Publication (.epub)

Document content: [Étape 1] Démarrer le processus

Text in document: Choisir parmi articles, thèse, livre, conférence)

Text in document: continuer.

Text in document: t une autre revue pour examen (ou une explication a été

Text in document: sion est au format de fichier de document OpenOffice, Microsoft Word ou RTF.

Text in document: URL des références ont été fournies.

Text in document: Le texte est à simple interligne ; utilise une police de 12 points ; emploie l'italique plutôt que le soulignement